



DIREKTORAT JENDERAL GURU
DAN TENAGA KEPENDIDIKAN
KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI

Pokja Manajemen Operasional (PMO) Level Sekolah

Program Sekolah Penggerak 2023-
2024

SEKOLAH
PENGGERAK





Transisi PMO Level Sekolah





- Transisi PMO level sekolah bertujuan untuk **mempersiapkan tahun terakhir pendampingan PSP** khususnya PSP angkatan 1 yang sudah memasuki tahun ketiga.
- Transisi ini juga bertujuan **membudayakan proses refleksi** agar dapat terjadi **secara mandiri** di setiap sekolah untuk mewujudkan **kesinambungan Program Sekolah Penggerak**.

Pendampingan tahun ketiga/terakhir Sekolah melakukan refleksi secara mandiri Kesenambungan Program Sekolah Penggerak





Estafet Fasilitator PMO Level Sekolah

Fasilitator PMO Level
Sekolah 2022-2023



FSP angkatan 1 dan 2



Fasilitator PMO Level
Sekolah 2023-2024



Kepala Sekolah
Penggerak angkatan 1
dan 2





Penyesuaian Instrumen PMO Level Sekolah





DIREKTORAT JENDERAL GURU
DAN TENAGA KEPENDIDIKAN
KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI

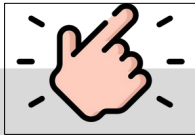


Tujuan Penyesuaian Instrumen PMO Level Sekolah

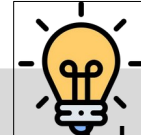




Instrumen PMO level sekolah saat ini ...



Instrumen dibuat lebih sederhana.



Menggunakan pendekatan asset based thinking



Sesuai dengan konteks sekolah.





Gambaran Umum PMO Level Sekolah





Tujuan PMO Level Sekolah


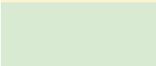
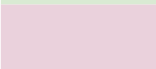
- Forum PMO level sekolah bertujuan untuk **mendiskusikan, menemukan akar masalah, dan menyepakati solusi berkaitan dengan hasil belajar murid** yang dianggap prioritas untuk diselesaikan oleh satuan pendidikan dalam implementasi Program Sekolah Penggerak.
- Pembahasan pada kegiatan ini mengacu pada poin-poin yang ada dalam instrumen laporan PMO level sekolah di SIMPKB.

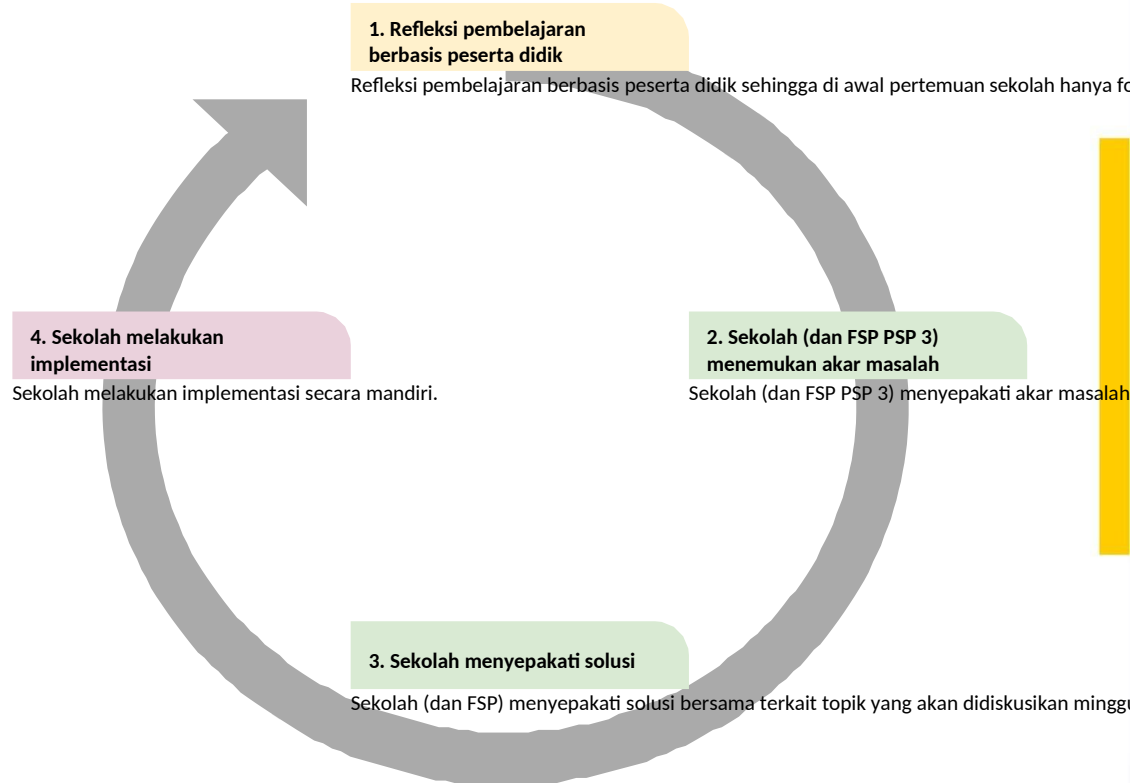




PMO level sekolah berproses melalui empat tahap **selama 6 bulan** yaitu:

Keterangan

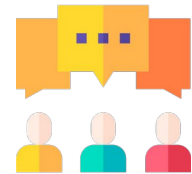
	Pra PMO level sekolah
	Saat PMO level sekolah
	Pasca PMO level





Tabel Pelaksanaan PMO Level Sekolah

	PSP angkatan 1	PSP angkatan 2	PSP angkatan 3
Fasilitator PMO Level Sekolah	Kepala sekolah	Kepala sekolah	Fasilitator Sekolah Penggerak
Pihak yang melaporkan ke SIMPKB			
Pelaksanaan	Tiap 2 bulan sekali	Tiap 2 bulan sekali	Tiap 2 bulan sekali
Durasi	2 JP	2 JP	2 JP
Moda	Luring/Daring	Luring/Daring	Daring



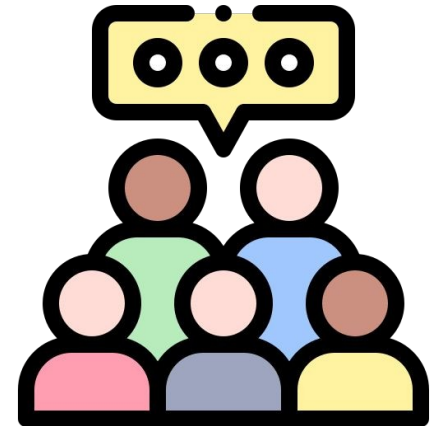


Bulan Pelaksanaan PMO Level Sekolah





Pihak yang Hadir dalam PMO Level Sekolah





Peran dalam PMO Level Sekolah Angkatan 1 atau 2

Pihak	Pra PMO level Sekolah	Saat PMO level sekolah	Pasca PMO level sekolah
Kepala sekolah	<ul style="list-style-type: none">● Menyepakati jadwal pelaksanaan PMO level sekolah.● Melakukan refleksi pembelajaran berbasis peserta didik bersama pengawas sekolah dan guru.	<ul style="list-style-type: none">● Memfasilitasi untuk mencari akar masalah dan menyepakati solusi bersama pengawas sekolah dan guru.● Merefleksikan tindak lanjut yang sudah dilakukan.	<ul style="list-style-type: none">● Melakukan implementasi dari solusi yang sudah disepakati bersama guru.● Melakukan refleksi dari hasil PMO level sekolah di bulan sebelumnya bersama pengawas sekolah dan guru.
Pengawas sekolah	Melakukan refleksi pembelajaran berbasis peserta didik bersama kepala sekolah dan guru.	Berdiskusi untuk mencari akar masalah dan menyepakati solusi bersama FSP, pengawas kepala sekolah, dan guru.	Melakukan refleksi dari hasil PMO level sekolah di bulan sebelumnya bersama guru dan kepala sekolah.
Fasilitator Sekolah Penggerak	<ul style="list-style-type: none">● Mengingatkan kepala sekolah untuk melaksanakan PMO level sekolah.● Memfasilitasi refleksi persiapan PMO level sekolah di dalam lokakarya.	Tidak ada	Memfasilitasi refleksi pasca pelaksanaan PMO level sekolah di dalam lokakarya.
Koordinator Fasilitator Sekolah Penggerak	Memfasilitasi refleksi pra pelaksanaan PMO level sekolah di Forum Komunikasi dan Koordinasi PSP.	Tidak ada	<ul style="list-style-type: none">● Memfasilitasi refleksi pasca pelaksanaan PMO level sekolah di Forum Komunikasi dan Koordinasi PSP.● Melakukan analisis hasil PMO level sekolah.

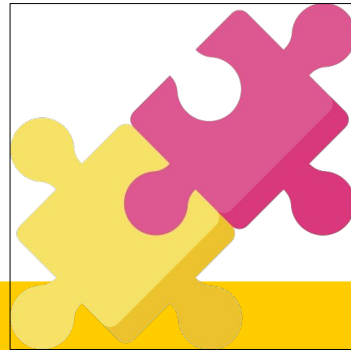




Peran dalam PMO Level Sekolah Angkatan 3

Pihak	Pra PMO level Sekolah	Saat PMO level sekolah	Pasca PMO level sekolah
Kepala sekolah	Melakukan refleksi pembelajaran berbasis peserta didik bersama pengawas sekolah dan guru.	<ul style="list-style-type: none">● Berdiskusi untuk mencari akar masalah dan menyepakati solusi bersama FSP, pengawas sekolah, dan guru.● Merefleksikan tindak lanjut yang sudah dilakukan.	<ul style="list-style-type: none">● Melakukan implementasi dari solusi yang sudah disepakati bersama guru.● Melakukan refleksi dari hasil PMO level sekolah di bulan sebelumnya bersama guru dan pengawas sekolah.
Pengawas sekolah	Melakukan refleksi pembelajaran berbasis peserta didik bersama kepala sekolah dan guru.	Berdiskusi untuk mencari akar masalah dan menyepakati solusi bersama FSP, pengawas kepala sekolah, dan guru.	Melakukan refleksi dari hasil PMO level sekolah di bulan sebelumnya bersama guru dan kepala sekolah.
Fasilitator Sekolah Penggerak	<ul style="list-style-type: none">● Menyepakati jadwal pelaksanaan PMO level sekolah.● Mengingatkan sekolah untuk melakukan refleksi pembelajaran berbasis peserta didik.	<ul style="list-style-type: none">● Memfasilitasi untuk mencari akar masalah dan menyepakati solusi bersama pengawas sekolah dan guru.● Merefleksikan tindak lanjut yang sudah dilakukan.	Melakukan refleksi dari hasil PMO level sekolah di bulan sebelumnya.
Koordinator Fasilitator Sekolah Penggerak	Memfasilitasi refleksi pra pelaksanaan PMO level sekolah di Forum Komunikasi dan Koordinasi PSP.	Melakukan observasi secara sampling saat kegiatan PMO level sekolah.	<ul style="list-style-type: none">● Memfasilitasi refleksi pasca pelaksanaan PMO level sekolah di Forum Komunikasi dan Koordinasi PSP.● Melakukan analisis hasil PMO level sekolah.



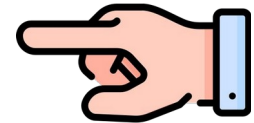
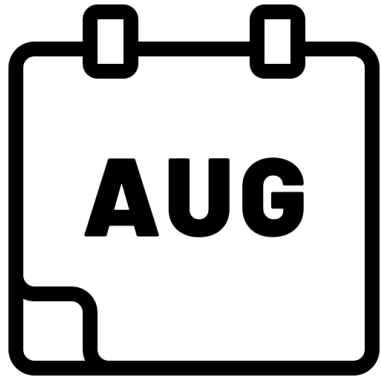


Simulasi Kegiatan PMO Level Sekolah





SD Semangat merupakan Sekolah Penggerak angkatan 2.
Berikut ini adalah linimasa pelaksanaan PMO level sekolah SD





Tahap Pra PMO Level Sekolah

1. Refleksi Pembelajaran Berbasis Peserta Didik

Kepala sekolah, pengawas sekolah, dan guru berdiskusi terkait hasil belajar peserta didik dengan menggunakan berbagai data. Sumber data yang bisa digunakan misalnya:

- Hasil asesmen peserta didik,
- Hasil penilaian pembelajaran,
- Rapor Pendidikan,
- dan data lain yang relevan.

Kepala sekolah dan guru menentukan tujuan dan target sekolah yang **dikaitkan dengan peningkatan hasil pembelajaran peserta didik.**

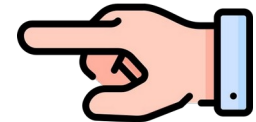
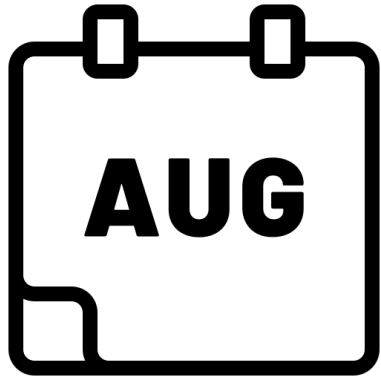
Contoh pertanyaan pemandu sesi refleksi adalah:

- Bagaimana karakteristik sekolah, termasuk peserta didik, tenaga pendidik, tenaga kependidikan, dan sosial budayanya?
- Apa yang kita harapkan peserta didik pelajari di sekolah?
- Apa visi, misi, dan tujuan sekolah? Apakah sudah sesuai dengan karakteristik sekolah dan harapan kita terhadap pembelajaran peserta didik?





SD Semangat merupakan Sekolah Penggerak angkatan 2.
Berikut ini adalah linimasa pelaksanaan PMO level sekolah SD





Tahap Saat PMO Level Sekolah

2. Sekolah Menemukan Akar Masalah

Langkah dalam menemukan akar masalah dari **subtopik yang akan diintervensi** adalah:

- Melihat semua sumber data yang dimiliki oleh sekolah.
- Melakukan pengamatan terhadap perilaku peserta didik.
- Memilih masalah yang dianggap prioritas bagi sekolah.
- Jika melihat pada data Rapor Pendidikan maka sekolah dapat melihat 4 kartu akar masalah dari indikator level 1 dan level 2 yang menyertai.

Contoh pertanyaan pemandu untuk menemukan akar masalah.

- Apa hal yang menghambat peserta didik belajar di sekolah?
- Apa hal yang menghambat visi, misi, dan tujuan sekolah?
- Bagaimana hal tersebut menghambat visi, misi, dan tujuan sekolah?
- Apa saja akar masalah yang terlihat dalam Rapor Pendidikan sekolah?





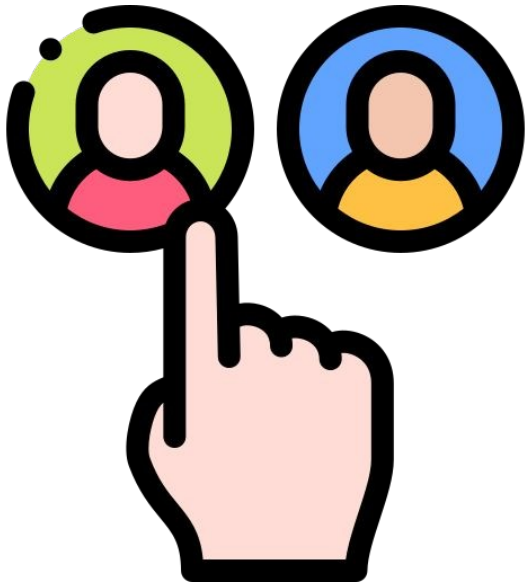
Topik dan Subtopik PMO Level Sekolah

Topik	Subtopik: Perencanaan	Subtopik: Strategi Implementasi
1. Manajemen dan Pengembangan Sekolah	A. Penyusunan dokumen KOSP	F. Strategi kebijakan dan program pengayaan siswa (penguatan literasi, penghijauan, dll) G. Strategi pengelolaan SDM H. Strategi Pengelolaan Anggaran I. Optimalisasi platform digital untuk manajemen sekolah
	B. Penyusunan dokumen program sekolah	
	C. Penyusunan dokumen anggaran	
	D. Penyusunan dokumen kemitraan	
	E. Penyusunan dokumen P5	
2. Implementasi Pembelajaran di Kelas	A. Penyusunan modul ajar	F. Pembelajaran berdiferensiasi G. Metode mengajar yang beragam H. Metode asesmen yang beragam I. Pembelajaran berbasis proyek J. Projek Penguatan Profil Pelajar Pancasila K. Digitalisasi pembelajaran
	B. Penyusunan ATP	
	C. Penyusunan dokumen <i>project based learning</i>	
	D. Penyusunan dokumen P5	
	E. Penyusunan prosedur penilaian	
3. Iklim Keamanan dan Inklusivitas	A. Penyusunan dokumen asesmen <i>bullying</i>	D. Program penanggulangan kekerasan seksual E. Program penanggulangan <i>bullying</i> F. Program penanggulangan narkoba
	B. Penyusunan dokumen asesmen kekerasan seksual	
	C. Penyusunan dokumen asesmen narkoba	
4. Peningkatan Kapasitas Guru	A. Penyusunan dokumen peningkatan kapasitas guru	B. IHT berkelanjutan C. Forum diskusi dan berbagi antar guru D. Pelatihan mandiri melalui PMM E. Studi tiru F. Komunitas belajar antar sekolah G. Guru membaca literatur H. Penguasaan digital untuk pembelajaran





Pemilihan Subtopik

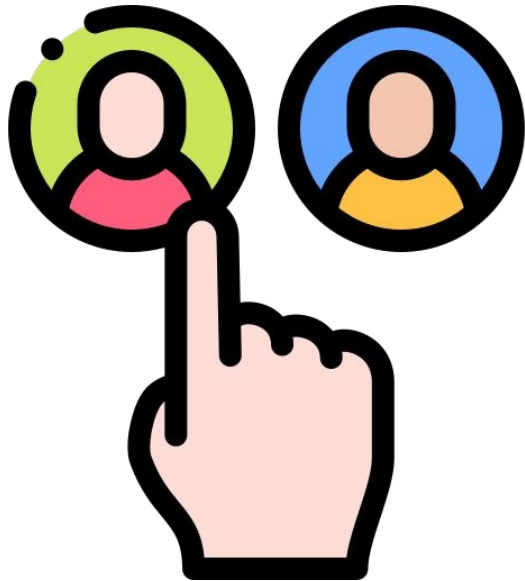


- Sekolah dapat memilih 1 sampai 2 subtopik. Bisa dari topik yang berbeda. Untuk menjadi prioritas dalam jangka waktu **6 bulan ke depan**.
- Topik dan subtopik lain yang dianggap kurang relevan atau bukan prioritas kebutuhan sekolah maka tidak perlu didiskusikan lebih lanjut. Cukup fokus pada subtopik yang telah dipilih.





Pemilihan Subtopik





Tahap Saat PMO Level Sekolah

3. Sekolah Menyepakati Solusi

Ketika menentukan prioritas solusi, sekolah perlu mempertimbangkan hal-hal sebagai berikut:

- Apakah solusi dari topik tersebut sangat penting untuk dilakukan dalam waktu dekat?
- Apakah langkah tersebut dapat dilakukan oleh guru dan kepala sekolah **dalam 6 bulan ke depan**?
 - Sekolah dapat mempertimbangkan ketersediaan SDM, anggaran, dan hal lain yang relevan.
- Apakah langkah tersebut mendukung ketercapaian tujuan dan target sekolah dikaitkan dengan peningkatan pembelajaran peserta didik?

Setelah sekolah bersepakat dengan mempertimbangkan 3 hal di samping, sekolah perlu membuat solusi dan tindak lanjut jangka pendek selama 6 bulan yang terukur.

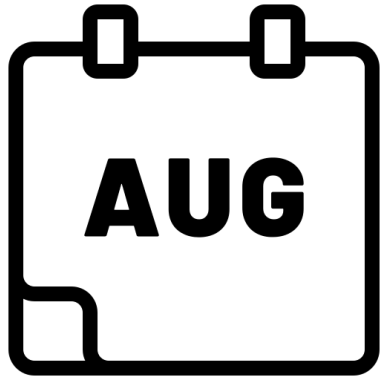
Tindak lanjut tersebut harus dapat menjawab:

- Apa tujuan yang diharapkan dari tindak lanjut?
- Apa aktivitas yang akan dilakukan?
- Apa indikator keberhasilan dari tindak lanjut?
- Kapan tindak lanjut tersebut akan dilakukan?
- Siapa saja yang terlibat dan apa peran masing-masing pihak?
- Siapa saja pihak yang akan dilibatkan?



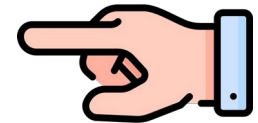
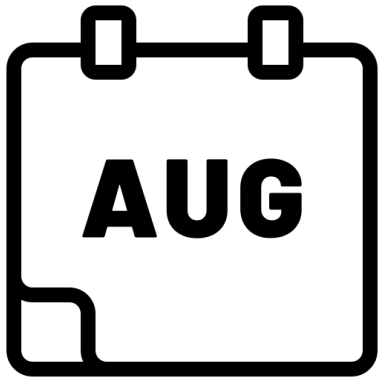


Detail Pengisian Instrumen



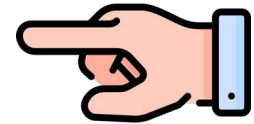


SD Semangat merupakan Sekolah Penggerak angkatan 2.
Berikut ini adalah linimasa pelaksanaan PMO level sekolah SD



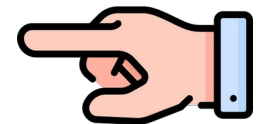


SD Semangat merupakan Sekolah Penggerak angkatan 2.
Berikut ini adalah linimasa pelaksanaan PMO level sekolah SD





SD Semangat merupakan Sekolah Penggerak angkatan 2.
Berikut ini adalah linimasa pelaksanaan PMO level sekolah SD



Tahap Saat PMO Level Sekolah

Sekolah Melakukan Refleksi Implementasi

Setiap tindak lanjut perlu dilakukan dokumentasi terkait:

- Apa tindak lanjut yang sudah berjalan dengan baik?
- Apa tindak lanjut yang belum berjalan dengan baik?
- Apa kendala yang dihadapi?
- Bagaimana solusi untuk menghadapi kendala yang muncul?





Detail Pengisian Instrumen



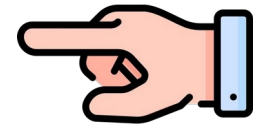


Pertanyaan



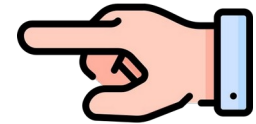
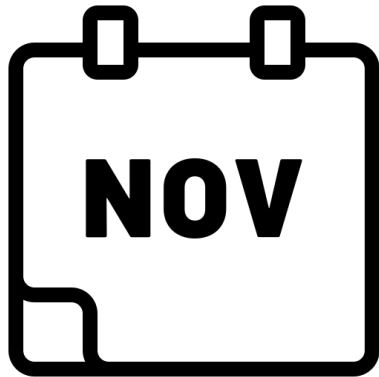


SD Semangat merupakan Sekolah Penggerak angkatan 2.
Berikut ini adalah linimasa pelaksanaan PMO level sekolah SD



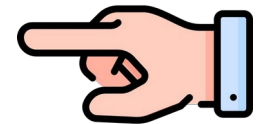
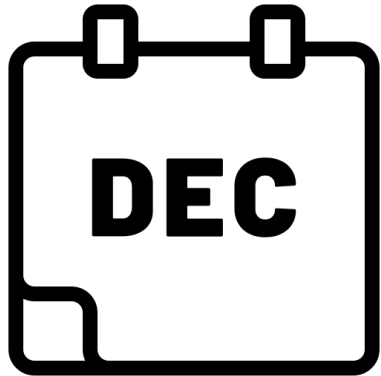


SD Semangat merupakan Sekolah Penggerak angkatan 2.
Berikut ini adalah linimasa pelaksanaan PMO level sekolah SD





SD Semangat merupakan Sekolah Penggerak angkatan 2.
Berikut ini adalah linimasa pelaksanaan PMO level sekolah SD



Tahap Saat PMO Level Sekolah

Sekolah Melakukan Refleksi Implementasi

Setiap tindak lanjut perlu dilakukan dokumentasi terkait:

- Apa tindak lanjut yang sudah berjalan dengan baik?
- Apa tindak lanjut yang belum berjalan dengan baik?
- Apa kendala yang dihadapi?
- Bagaimana solusi untuk menghadapi kendala yang muncul?



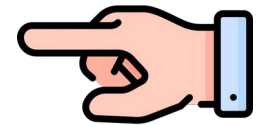
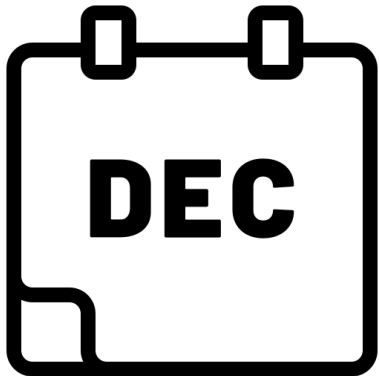


Detail Pengisian Instrumen



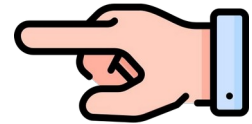
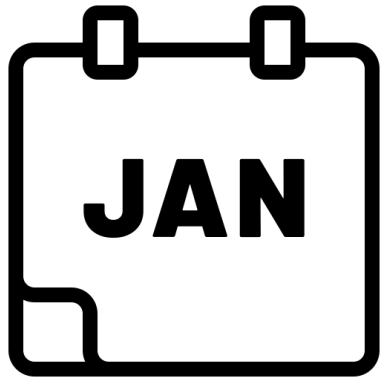


SD Semangat merupakan Sekolah Penggerak angkatan 2.
Berikut ini adalah linimasa pelaksanaan PMO level sekolah SD





SD Semangat merupakan Sekolah Penggerak angkatan 2.
Berikut ini adalah linimasa pelaksanaan PMO level sekolah SD

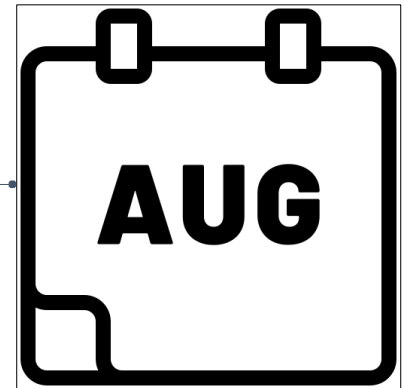




SD Semangat merupakan Sekolah Penggerak angkatan 2.
Berikut ini adalah linimasa pelaksanaan PMO level sekolah SD



PMO ke-4

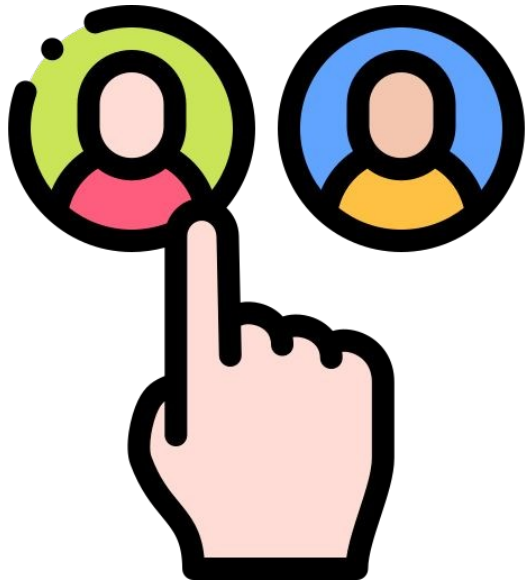


PMO ke-1





Pemilihan Subtopik





SD Semangat merupakan Sekolah Penggerak angkatan 2.
Berikut ini adalah linimasa pelaksanaan PMO level sekolah SD



PMO ke-5

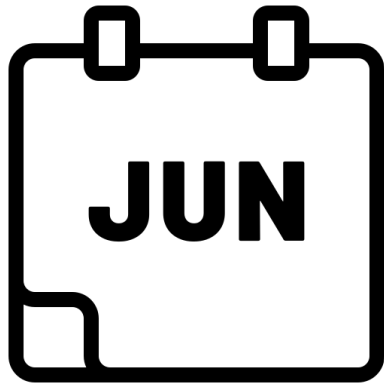


PMO ke-2



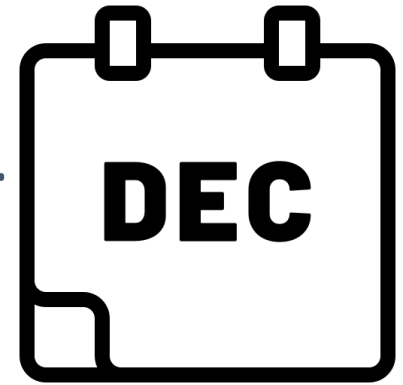


SD Semangat merupakan Sekolah Penggerak angkatan 2.
Berikut ini adalah linimasa pelaksanaan PMO level sekolah SD



PMO ke-6

melakukan proses yang serupa



PMO ke-3





Ringkasan Alur Pengisian Instrumen

Berikut ini adalah alur pengisian instrumen dari PMO level sekolah yang difasilitasi oleh Fasilitator Sekolah Penggerak atau kepala Sekolah Penggerak.

PMO ke-	Bulan	Batas Waktu Pelaporan	Detail
1	Agustus	20 September	<ul style="list-style-type: none">● Mengisi bagian informasi dasar, tahap awal, tahap lanjutan, tindak lanjut.● Mengunggah rekaman kegiatan untuk FSP.● Mengunggah dokumentasi kegiatan oleh kepala sekolah.
2	Oktober	10 November	<ul style="list-style-type: none">● Mengisi bagian refleksi dari implementasi tindak lanjut.● Mengubah status tindak lanjut jika terdapat perubahan.● Mengunggah rekaman kegiatan untuk FSP.● Mengunggah dokumentasi kegiatan oleh kepala sekolah.
3	Desember	20 Desember	
4	Februari	10 Maret	<ul style="list-style-type: none">● Mengisi bagian informasi dasar, tahap awal, tahap lanjutan, tindak lanjut.● Mengunggah rekaman kegiatan untuk FSP.● Mengunggah dokumentasi kegiatan oleh kepala sekolah.
5	April	10 Mei	<ul style="list-style-type: none">● Mengisi bagian refleksi dari implementasi tindak lanjut.● Mengubah status tindak lanjut jika terdapat perubahan.● Mengunggah rekaman kegiatan untuk FSP.● Mengunggah dokumentasi kegiatan oleh kepala sekolah.
6	Juni	10 Juli	

